



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență din bugetul local al Municipiului Giurgiu și aprobarea Metodologiei de acordare a acestor ajutoare și a celor de înmormântare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.17.992/19.02.2024.;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat cu nr.2.110/19.02.2024;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.83, art.84, alin.(4) și art.85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.59, art.60, art.62 și art.63 din Hotărârea Guvernului nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.9, art.11, lit.,c”, art.15, alin.(3), art.129, alin.(1) din Legea nr.292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 din Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art.129, alin.(7), lit.,b”, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se stabilesc situațiile deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență din bugetul local al Municipiului Giurgiu și quantumul maxim al acestora, potrivit Anexei 1.

Art.2. Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență și de înmormântare care se acordă din bugetul local al Municipiului Giurgiu, conform Anexei 2.

Art.3. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei se abrogă:

a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.308/30.09.2021 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență, conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

b) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.406/09.12.2020 privind modificarea componenței Comisiei speciale de verificare a condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare, care depășesc suma de 5.000 lei, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.74/30.03.2017.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local, publicare în Monitorul Oficial Local pe pagina www.primariagiurgiu.ro și într-un cotidian local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Muscalu Ionel



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana



Giurgiu, 25 aprilie 2024

Nr. 85

Adoptată cu un număr de 15 voturi pentru, _____ voturi împotriva și _____ abțineri,
din totalul de 15 consilieri prezenți

Lista situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență din bugetul local al municipiului Giurgiu și cuantumul maxim al acestora

Pentru a reduce riscul de marginalizare și excluziune socială și în vederea depășirii unor situații deosebite în care se poate afla la un moment dat o persoană sau o familie se pot acorda ajutoare de urgență, în limita fondurilor alocate cu această destinație, din bugetul local al municipiului Giurgiu, în următoarele situații deosebite:

1.Situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor afecțiuni oncologice, care impune efectuarea de intervenții chirurgicale și/sau tratamente pre/post operatorii de specialitate și/sau achiziționarea de dispozitive medicale ale căror costuri sunt compensate parțial de asigurările sociale de sănătate. Pentru o asemenea situație o persoană singură/ familie poate beneficia o singură dată de ajutor de urgență în cursul unui an calendaristic. Valoarea ajutorului de urgență acordat este maxim 2000 lei. În situații excepționale (ex. recidivă), cazuri foarte grave ajutorul de urgență poate fi de până la 2000 lei.

2.Situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor afecțiuni acute sau cronice, care impun efectuarea de intervenții chirurgicale și/sau tratamente pre/post operatorii de specialitate și/sau achiziționarea de dispozitive medicale ale căror costuri sunt compensate parțial de asigurările sociale de sănătate. Pentru o asemenea situație o persoană singură/ familie poate beneficia o singură dată de ajutor de urgență în cursul unui an calendaristic. Valoarea ajutorului de urgență acordat este maxim 2000 lei.

3.Situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor afecțiuni acute sau cronice, care impun tratamente lunare, analize și investigații medicale, medicamente, tratamente naturiste/homeopate, materiale și dispozitive medicale, etc., care nu sunt compensate sau sunt compensate parțial de asigurările sociale de sănătate. Pentru o asemenea situație o persoană singură/ familie poate beneficia o singură dată de ajutor de urgență în cursul unui an calendaristic. Valoarea ajutorului de urgență acordat este maxim 2000 lei.

4.Situația deosebită survenită în cazul persoanelor singure sau familiilor aflate în situații de necesitate în urma unor calamități naturale, incendiilor sau altor accidente care duc la distrugerea de bunuri imobile (locuința), în funcție de gravitatea acestora și a Procesului verbal de intervenție emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vlașca. Pentru o asemenea situație o persoană singură/ familie poate beneficia o singură dată de ajutor de urgență în cursul unui an calendaristic. Valoarea ajutorului de urgență acordat este maxim 2000 lei.

5.Situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată. Valoarea ajutorului de urgență acordat este maxim 1500 lei.

6.Alte situații de necesitate apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute, confirmate prin evaluarea de teren. Pentru o asemenea situație o persoană singură/ familie poate beneficia o singură

dată de ajutor de urgență în cursul unui an calendaristic. Valoarea ajutorului de urgență acordat este maxim 1500 lei.

7.În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare. Valoarea ajutorului pentru înmormântare acordat va fi proporție de 50% din cuantumul ajutorului de deces prevăzut în cazul decesului pensionarului, stabilit de Legea bugetului asigurarilor sociale de stat , aflată în vigoare la data decesului și se suportă din bugetul local.

DIRECTOR EXECUTIV

Pavel Adelina



ȘEF BIROU JURIDIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE,

Țigănilă Mihaela



PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR
GENERAL



Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență și de înmormântare pentru care se acordă din bugetul local al municipiului Giurgiu

Prezenta metodologie prevede modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al municipiului Giurgiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, persoanelor singure/famiiliilor aflate în situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială, care au domiciliul în municipiul Giurgiu.

I .Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei singure, a reprezentantului familiei sau al persoanei îndreptățite, conform Cererii-declarației pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență (anexa nr. 12 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016), potrivit Anexei nr.1, parte integrantă din aceasta.

1.Cererea este însoțită, în mod obligatoriu, de documente DOVEDITOARE privind componența familiei, veniturile lunare nete realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația socială, economică și medicală privind membrii familiei, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- Actele de identitate pentru toți membrii familiei (CI, BI, CIP, certificatul de naștere al copiilor cu vârsta sub 14 ani); solicitantul și membrii familiei trebuie să aibă stabilit în actul de identitate domiciliul în municipiul Giurgiu.

- Adeverință salariu net lunar, cupon/extras de cont pensie, ajutor șomaj, etc., adeverință eliberată de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind venituri impozabile pentru solicitanții care nu realizează venituri,

-Actul care atestă regimul juridic al locuinței de domiciliu (dacă este cazul),

- Polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și/sau înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată,

- Procesul verbal de constatare/intervenție emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vlașca,

- Acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de ieșire din spital – scrisoare medicală, certificate de încadrare în grad de handicap, decizie a capacității de muncă, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist în care să fie specificat diagnosticul, tipul intervenției, tipul și durata tratamentului, etc.),

- Recomandări privind achiziția de aparate, echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze, dovada eliberată de furnizori de echipamente medicale privind costul acestora, precum și cheltuielile suportate de beneficiar,

- Orice alte documente relevante care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență.

2.Cererea completată împreună cu documentele justificative prevăzute la punctul 2 se înregistrează (fizic sau on-line) la Direcția de Asistență Socială a municipiului Giurgiu (DAS Giurgiua) – Serviciul Relații cu Publicul și Registratură.(Anexa nr.2)

II. (1)Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere, conform Anexei nr.3, însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

a) certificatul de deces, în original și în copie;

b) actul de identitate al solicitantului;

c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;

d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la Primăria Municipiului Giurgiu. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare.

(3) Ajutorul prevăzut la alin. (1) se suportă din bugetul local și se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

III. Personalul din cadrul Compartimentelor competente efectuează verificarea administrativă a cererii și a condițiilor de eligibilitate, apoi în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrare se efectuează verificarea în teren. Se utilizează formularul „Fișa de verificare în teren”, conform Anexei nr.3.

IV. În cazul în care solicitantul/membrii familiei refuză să furnizeze documentele sau informațiile necesare completării Fișei de verificare în teren se consideră că aceștia nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

V. În vederea soluționării cererilor de acordare a ajutoarelor de urgență, prin decizia Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu se va constitui o Comisie care va analiza fiecare cerere în parte.

VI. Dezbaterile din cadrul Comisiei vor fi consemnate într-un Proces verbal care va fi semnat de fiecare membru al Comisiei în care se face propunerea de acordare sau neacordare a cererii ajutorului de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului de urgență pentru fiecare cerere în parte.

VII. Procesul Verbal al Comisiei stă la baza întocmirii Referatului de acordare/neacordare a ajutorului de urgență. Referatul va fi înaintat și supus spre aprobare consiliului local, potrivit prevederilor art.85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare” **Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale...** Plata ajutorului de urgență se aprobă prin Dispoziție a primarului, potrivit art.60, alin.(3) din H.G. nr.1154/2022 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare “ **Plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 59 se aprobă prin dispoziție a primarului**”.

Dispoziția Primarului se comunică solicitantului în termen de 5 zile calendaristice de la emitere.

VIII. În baza Dispoziției Primarului municipiului Giurgiu, se întocmește Statul de plată, iar serviciul de specialitate din cadrul DAS Giurgiu va efectua plata ajutorului de urgență. Solicitantul ajutorului de urgență va ridica acest beneficiu în baza actului de identitate prezentat în original.

IX. În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de ridicarea sprijinului financiar, acesta nu se va mai achita membrilor familiei/moștenitorilor.

X. Beneficiarul ajutorului de urgență prevăzut la art. I are obligația de a înregistra la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, în termen de 90 de zile de la data ridicării sumei acordate, acte justificative din care să reiasă că beneficiul social a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat. Nerespectarea acestei obligații duce la neacordarea persoanei singure/membrilor de familie a unui alt ajutor de urgență pe o perioadă de doi ani.

XI. Beneficiarul ajutorului de înmormântare prevăzut la art. II are obligația de a înregistra la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, în termen de 30 de zile de la data decesului cererea de acordare și documentele solicitate.

Nerespectarea acestei obligații duce la neacordarea ajutorului de înmormântare.

DIRECTOR EXECUTIV

Pavel Adelina



ȘEF BIROU JURIDIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE,

Tigănilă Mihaela



PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR
GENERAL



Cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul, _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____, domiciliat în Giurgiu, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____ persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;
2. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;
3. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;
4. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;

solicit acordarea unui ajutor de urgență din bugetul local în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total net al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de _____ lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezintă, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de _____, în prezența _____, angajat al Direcției de Asistență Socială Giurgiu.

Data: _____

Numele și prenumele _____

Telefon: _____

Semnătura _____

la Metodologia aprobată
 prin HCL nr. 89 din
 25.04.2024

CERERE

de acordare a ajutorului de înmormântare

SE APROBĂ,

Înregistrată cu nr. _____
din __________
(semnătura)

Viza pt. controlul financiar preventiv

Către,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ GIURGIU

Subsemnatul(a) _____, identificat(ă) cu B.I. / C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) la data de _____, de _____, CNP [_____]_____, domiciliat(ă) în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, vă rog să-mi aprobați plata ajutorului de înmormântare pentru defunctul(a) _____, cu ultim domiciliu în Giurgiu, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, beneficiar al venitului minim de incluziune, care include componenta de ajutor de incluziune, conform Certificatului de deces numărul _____ din _____, eliberat de _____.

Odată cu prezenta cerere, depun și următoarele acte:

- certificatul de deces – în original și copie sau alt act doveditor eliberat de o instituție abilitată;
- act de identitate – copie și original;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte gradul de rudenie cu decedatul, sau, după caz, actul care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- documente din care să rezulte că solicitantul a efectuat cheltuielile de înmormântare.

În susținerea cererii mele, declar pe propria răspundere și sub sancțiunile prevăzute de Codul penal referitor la falsul în înscrisuri oficiale, că am suportat cheltuielile ocazionate de deces, că nu am încasat și nu voi încasa ajutorul de deces de la nici o altă instituție.

Prin prezenta sunteți informat ca datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției cu respectarea prevederilor Regulamentului U.E. 2016/679.

DATA: _____

Semnătura: _____

Telefon: _____

Anexa nr. 3
la Metodologia aprobată
prin HCL nr. 89 din
25.04.2024

FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de, asistent social, în data de

În urma verificării în teren realizate în perioada, au fost constatate următoarele aspecte:

1. Componența familiei:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

2. Locuința:

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit:
- Identificarea surselor de încălzire:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

3. Bunuri:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

4. Educație:

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie - conform declarației și documentelor justificative, dacă există:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

5. Ocupare:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară):
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

6. Sănătate:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

7. Venituri:

- Completarea bugetului familiei - venituri și cheltuieli:
- Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare:

8. Alte aspecte:

- Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:
- Dacă sunt prezente situațiile prevăzute la art. 14 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și identificarea membrilor familiei care intră sub incidența acestor prevederi:
- Informare asupra drepturilor și obligațiilor, precum și prezentarea măsurilor suplimentare și altele referitoare la planificarea intervențiilor viitoare.

Concluzii și propuneri

.....

Asistent social

Numele

Prenumele

Semnătura și parafa